В М У
З Е Й
Д П И

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ МУЗЕЙ ДЕКОРАТИВНО-
ПРИКЛАДНОГО И НАРОДНОГО ИСКУССТВА»
(ВМДПНИ)

ПРИКАЗ № 166

г. Москва «14» июня 2015 г.

«Об антикоррупционной политике»

В целях реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Всероссийский музей декоративно-прикладного и народного искусства» (ВМДПНИ) (Далее-Музей) (Приложение № 1).

2. Утвердить текст антикоррупционной оговорки, обязательный для внесения в трудовые договоры и гражданско-правовые договоры, в том числе договоры, формирующиеся в рамках документации, создаваемой в соответствии с требованиями Федерального Закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Приложение №№ 2, 3).

3. Заместителю директора по управлению персоналом Ерофеевой В.А.:
- при заключении трудовых договоров с работниками включать в них текст антикоррупционной оговорки (Приложение № 2);
- до 31.12.2015 подготовить дополнительное соглашение о включении антикоррупционной оговорки (Приложение № 2) в трудовые договора с работниками Музея.

4. Назначить ответственным за проведение инструктажа по антикоррупционной политике в музее заместителя начальника отдела безопасности Шевелёва А.В. и вменить ему в обязанность до 31.12.2015

довести под роспись до всех работников Музея «Положение об антикоррупционной политике».

5. Начальнику отдела правового сопровождения деятельности Музея Щербаковой Н.А. при подготовке гражданско-правовых договоров вносить в них антикоррупционную оговорку (Приложение № 3).
Срок: с 14.07.2015 постоянно.

6. Начальнику отдела планирования и организации закупок Солодовниковой Т.Г. при подготовке конкурсной документации включать в текст проекта договора (контракта) антикоррупционную оговорку (Приложение № 3).
Срок: с 14.07.2015 постоянно.

7. Начальнику отдела развития Полатовской Е.А. до 15.07.2015 разместить на официальном сайте Музея Положение об антикоррупционной политике (Приложение № 1) и положения Кодекса этики музейного работника (ИКОМ) об антикоррупционной политике.

8. Назначить ответственным за работу по соблюдению действующего законодательства по противодействию коррупции в Музее начальника отдела безопасности Кинасова Д.А.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Е.В. Титова

Исполнитель: Шевелёв А.В.

Приложение № 1 к приказу № 166 от 14.07.2015

ПОЛОЖЕНИЕ
об Антикоррупционной политике Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Всероссийский музей декоративно-прикладного и народного искусства» (ВМДПНИ)

1. Общие положения.

1.1. Антикоррупционная политика ВМДПНИ разработана на основе Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом РФ и иными законодательными актами, регулирующими права, обязанности и ответственность ВМДПНИ и его работников в сфере профилактики и борьбы с коррупцией.

1.2. Антикоррупционная политика является внутренним нормативно-правовым актом ВМДПНИ, направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений и обязательным для применения всеми его работниками, в связи с чем подлежит доведению под роспись до всех работников, в том числе принимаемых на работу.

1.3. Антикоррупционная политика ВМДПНИ исходит из принципа неприятия всех форм коррупционного поведения, подрывающего нравственные устои, ценности и создающего условия для распространения иных форм преступной деятельности.

1.4. Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода всех работников ВМДПНИ к обеспечению работы по противодействию коррупции в ВМДПНИ.

1.5. К задачам Антикоррупционной политики относится:

– формирование у работников, контрагентов и посетителей ВМДПНИ нетерпимости к коррупционному поведению.

– информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы, а также их правах и обязанностях по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

– методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции ВМДПНИ;

2. Используемые термины и определения.

2.1. Коррупция – это злоупотребление должностным положением, дача или получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества, государства и ВМДПНИ в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды.

Эти деяния относятся к коррупции также и в случаях, когда они совершены от имени или в интересах ВМДПНИ.

2.2. Противодействие коррупции – деятельность государственных и муниципальных органов власти, институтов гражданского общества, ВМДПНИ и иных организаций и граждан в пределах их полномочий, в том числе:

– по предупреждению, выявлению и устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

– по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

– по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность работника (прямая или косвенная) может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между его личной заинтересованностью и правами и законными интересами ВМДПНИ, граждан, организаций, общества или государства и способное привести к причинению вреда этим правам и законным интересам.

2.4. Личная заинтересованность – возможность получения работником при исполнении трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.5. Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать этому, а равно за общее покровительство или попустительство по службе или работе.

2.6. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым им служебным положением.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности в ВМДПНИ.

3.1. Принцип полного и безусловного соответствия деятельности ВМДПНИ и работников действующему законодательству РФ, подзаконным нормативно-правовым актам, общепризнанным принципам и нормам международного права, международным договорам РФ.

3.2. Принцип личного примера руководства, занимающего ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников – информированности работников о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий по снижению вероятности вовлечения работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учётом возможных коррупционных рисков в ВМДПНИ.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Антикоррупционные мероприятия должны быть просты в реализации, приносить значимый эффект и при этом не влечь за собой существенные финансовые и имущественные затраты.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников ВМДПНИ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных нарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.7. Принцип публичности и открытости деятельности ВМДПНИ – информирования контрагентов, деловых партнёров и общественности о принятых в ВМДПНИ антикоррупционных стандартах ведения финансово-хозяйственной деятельности.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В ВМДПНИ должен систематически производиться мониторинг эффективности внедрённых антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением.

3.9. Признание, обеспечение и защита прав и свобод человека и гражданина.

ВМДПНИ исходит из того, что права и свободы человека и гражданина являются высшей ценностью, в связи с чем допускается ограничение прав работников только в установленных законом пределах.

3.10. Принцип комплексного использования организационных, информационных, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер по противодействию коррупции.

Принимаемые антикоррупционные меры должны носить системный и комплексный характер и включать в себя все доступные законные методы и средства по борьбе с коррупцией.

3.11. Принцип приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.

Принятие необходимых антикоррупционных мер должно иметь приоритет перед текущими интересами работника и ВМДПНИ.

4. Обязанности работников ВМДПНИ по предупреждению и противодействию коррупции.

4.1. Работники ВМДПНИ обязаны:

– воздерживаться от совершения и участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ВМДПНИ;

– воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного нарушения в интересах или от имени ВМДПНИ;

– незамедлительно информировать непосредственного руководителя, руководство ВМДПНИ и должностное лицо ВМДПНИ, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами и иными лицами;

– сообщать руководству ВМДПНИ о возможности возникновения или о возникшем у работника конфликте интересов и личной заинтересованности;

– оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче им документов и информации, содержащей данные о коррупционных нарушениях; не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами правоохранительных органов.

4.3. Неисполнение возложенных на работников обязанностей по предупреждению и противодействию коррупции в ВМДПНИ может повлечь дисциплинарную ответственность вплоть до увольнения при наличии оснований, предусмотренных трудовым законодательством.

4.4. ВМДПНИ гарантирует работникам отсутствие претензий и негативных последствий в карьерном, финансовом и ином плане в случае отказа работника от совершения любых коррупционных действий, даже если такой отказ приведёт к потерям для ВМДПНИ, а также в случае раскрытия работником информации ВМДПНИ или правоохранительным органам об известных ему фактах коррупционных правонарушений.

4.5. ВМДПНИ вправе включать предусмотренные настоящей Антикоррупционной политикой права и обязанности работников в заключаемые с ними трудовые договоры и соглашения.

5. Основные направления деятельности ВМДПНИ по повышению эффективности противодействия коррупции.

5.1. Принятие мер, направленных на привлечение работников и граждан к активному участию в противодействии возможной коррупции в ВМДПНИ, а также направленных на формирование в ВМДПНИ негативного отношения к коррупционному поведению.

5.2. Совершенствование системы, структуры и кадровой деятельности ВМДПНИ с учётом требований к проведению антикоррупционных мероприятий.

5.3. Совершенствование порядка использования имущества ВМДПНИ, а также порядка его отчуждения и передачи прав на его использование с целью установления барьеров и ограничений к совершению коррупционных нарушений.

5.4. Создание эффективного механизма взаимодействия работников ВМДПНИ с правоохранительными органами, гражданами, институтами гражданского общества, а также иными заинтересованными лицами по вопросам противодействия коррупции.

5.6. Обеспечение доступа общественности к открытой информации о деятельности ВМДПНИ.

5.7. Повышение ответственности работников ВМДПНИ за непринятие мер по устранению причин, способствующих коррупции.

5.8. Ведение эффективного внутреннего контроля, включая проверки бухгалтерской, учетной и кадровой деятельности, контроля за правильностью оформления финансовых и иных операций, предполагающих коррупционные риски.

6. Перечень антикоррупционных мероприятий ВМДПНИ.

6.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения:

– Принимать за стандарты служебного поведения работников ВМДПНИ кодекс музейной этики (ИКОМ);

6.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

– введение процедуры информирования работодателя работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;

– введение процедуры информирования работодателя о коррупционных нарушениях других работников, контрагентов и иных лиц и порядка рассмотрения таких сообщений;

– введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;

– проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер.

6.3. Информирование работников:

– ознакомление работников под роспись с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

6.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля ВМДПНИ требованиям Антикоррупционной политики:

– осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур;

– осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми

подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам и т.д.;

6.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчётных материалов:

– проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

– подготовка и распространение отчётных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

7. Подразделение и должностные лица, ответственные за противодействие коррупции.

7.1. Назначить ответственным за работу по соблюдению действующего законодательства по противодействию коррупции в Музее начальника отдела безопасности, который в вопросах антикоррупционной политики подчиняется напрямую руководителю ВМДПНИ.

7.2. Ответственное должностное лицо для выполнения возложенных на него настоящей Антикоррупционной политикой задач вправе привлекать других работников ВМДПНИ в пределах их полномочий, должностных инструкций и трудовых договоров.

7.3. Обязанности ответственного должностного лица:

– разработка и представление на утверждение ВМДПНИ проектов локальных нормативно-правовых актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

– проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ВМДПНИ;

– организация проведения оценки коррупционных рисков реализуемых ВМДПНИ проектов, сделок, контрактов, отдельных видов деятельности ВМДПНИ;

– приём и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных нарушений работниками, контрагентами или иными лицами;

– по поручению руководителя ВМДПНИ принимать и рассматривать сообщения о конфликте интересов

– организация по поручению руководителя ФГБУК «ВМДПНИ вопросов профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

– организация информирования общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер;

– оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ВМДПНИ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;
– сообщение в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных нарушений, о которых работникам ВМДПНИ стало известно;
– проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчётных материалов руководителю ВМДПНИ.

8. Заключительные положения.

8.1. Сотрудники ВМДПНИ должны не ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящей Антикоррупционной политики, а предпринимать иные рекомендованные и необходимые меры для ведения системной, полномасштабной и всесторонней работы по комплексному противодействию любым возможным коррупционным проявлениям в ВМДПНИ.

8.2. Дополнительно к взятым на себя обязательствам и гарантиям по Антикоррупционной политике ВМДПНИ вправе принимать иные меры, в том числе, направление работниокв на обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проведение дополнительного внутреннего контроля и аудита, плановых и внеплановых проверок экономической обоснованности финансовых и хозяйственных операций, документации и отчётности, внедрение стандартов поведения работников, участие ВМДПНИ в коллективных инициативах по противодействию коррупции и иные меры.

8.3. За нарушение положений Антикоррупционной политики работники несут ответственность согласно законодательству РФ. При наличии установленных законом оснований за допущенные нарушения к сотрудникам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия (замечание, выговор или увольнение). Увольнение может быть применено, в том числе, за:
– неоднократное неисполнение работником без уважительных причин своих обязанностей при наличии у него дисциплинарного взыскания;
– совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если это даёт основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;
– принятие необоснованного решения руководящими сотрудниками, повлёкшего нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу ВМДПНИ;
– однократное грубое нарушение руководящими сотрудниками своих трудовых обязанностей;
– представления подложных документов при заключении трудового договора, а также по иным основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ.

8.4. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут быть изменены, дополнены или сокращены по решению руководителя ВМДПНИ с предварительным обсуждений вносимых изменений с представителями

трудового коллектива и рассмотрением поступивших от работников предложений. Основания для внесения изменений в Антикоррупционную политику:

– изменение действующего законодательства;

– неэффективность применяемой политики;

– выработка новых способов и средств профилактики и борьбы с коррупцией;

– а также иные основания.

Предложения по изменению Антикоррупционной политики вправе вносить любой сотрудник ВМДПНИ, как в письменной, так и в устной форме.

Предложения предоставляются должностному лицу, ответственному за исполнение Антикоррупционной политики, которое рассматривает их и в случае одобрения передаёт руководителю ВМДПНИ на утверждение.

Приложение № 2 к приказу № 166 от 14.07.2015

Приложение к
Трудовому договору № ____
от «____» _____201_г.

Антикоррупционная оговорка

г. Москва «___» _____ 2015 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Всероссийский музей декоративно-прикладного и народного искусства» (ВМДПНИ), в лице Директора Титовой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Работодатель»**, с одной стороны, и

_____

___, именуемый в дальнейшем **«Работник»,** с другой стороны, при совместном упоминании именуемые **«Стороны»**, во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приняли настоящую антикоррупционную оговорку о нижеследующем.

1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию доходов, полученных преступным путем.
3. Работник настоящим подтверждает, что ознакомлен с Кодексом деловой этики музейных работников и Положением об антикоррупционной политике работодателя , размещенными на официальном сайте Работодателя.

Работодатель	Работник
Директор	
Е.В. Титова	
МП	

Приложение № 3 к приказу № 166 от 14.07.2015

Антикоррупционная оговорка

(*Наименование контрагента*) настоящим подтверждает, что информирован о Положении об антикоррупционной политике Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Всероссийский музей декоративно-прикладного и народного искусства», размещенном на официальном сайте ВМДПНИ, и предупрежден об ответственности за несоблюдение антикоррупционных стандартов.