

**В М У**  
**З Е Й**  
**Д П И**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
ПОДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ МУЗЕЙ ДЕКРАТИВИО-  
ПРИКЛАДНОГО И НАРОДНОГО ИСКУССТВА»  
(ФМДПИ)

**П Р И К А З № 15**

г. Москва

*«13» августа 2018 г.*

***«О регламенте действий работников  
при возникновении конфликта интересов»***

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Порядок сообщения работниками ФМДПИ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 1).
2. Назначить лицом ответственным за учёт уведомлений по форме Приложения № 2 от работников ФМДПИ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, хранение и ведение журнала учёта уведомлений от работников ФМДПИ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме Приложения № 3 – начальника отдела безопасности Борового С.В.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Титова

Исполнитель: Боровой С.В.



## ПОРЯДОК

сообщения работниками ВМДПНИ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приведет или может привести к конфликту интересов

1. Порядок сообщения директору работниками ВМДПНИ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с подпунктом «б» пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», абзацем пятым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции».
2. Обязанность сообщать директору ВМДПНИ обо всех случаях возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность), возлагается на всех работников ВМДПНИ.
3. В соответствии с пунктом 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» под личной заинтересованностью понимается возможность получения работником ВМДПНИ доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник ВМДПНИ и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.
4. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ВМДПНИ влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и

при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника ВМДПНИ и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

5. Работник ВМДПНИ в случае возникновения личной заинтересованности обязан сообщать об этом директору ВМДПНИ в соответствии с настоящим Порядком.

6. При возникновении личной заинтересованности работник ВМДПНИ обязан незамедлительно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы, при первой возможности представить директору ВМДПНИ письменное уведомление о факте возникновения личной заинтересованности, которая приведет или может привести к конфликту интересов, рекомендуемый образец которого предусмотрен Приложением № 2 к настоящему Приказу (далее - уведомление).

7. Работник ВМДПНИ составляет уведомление на имя директора ВМДПНИ и передает его должностному лицу ВМДПНИ ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо ВМДПНИ).

8. Уведомление должно содержать следующие сведения: должность, фамилия, имя, отчество директора ВМДПНИ на имя которого направляется уведомление; должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона работника ВМДПНИ описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов; описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность. Уведомление должно быть лично подписано работником ВМДПНИ с указанием даты его составления.

9. Должностное лицо ВМДПНИ ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника ВМДПНИ о возникновении личной заинтересованности, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Уведомление в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 3 к настоящему Приказу (далее - журнал), который хранится в защищенном от несанкционированного доступа месте.

11. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью ВМДПНИ.
12. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику ВМДПНИ на руки под роспись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.
13. В день регистрации уведомления должностное лицо ВМДПНИ ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) обеспечивают доведение до директора ВМДПНИ информации о регистрации уведомления.
14. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению директора ВМДПНИ должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
15. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется директору ВМДПНИ для принятия решения о направлении уведомления и результатов его проверки в Департамент контроля и кадров Министерства культуры России.

Приложение № 2 к приказу № 15 от 23.01.2018

(отметка об ознакомлении)

Директору ВМДПНИ Титовой Е.В.  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению работниками учреждения (предприятия) \_\_\_\_\_ основных прав, обязанностей, ограничений и запретов, связанных с противодействием коррупции и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к приказу № 15 от 23.01.2014

### ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации или сообщения	Ф.И.О. Должностное лицо представившего сообщение	Содержание заинтересованности лица	Сделки (иное действие), в совершении которой (которого) имеется заинтересованность лица	Ф.И.О. Должностное лицо, принявшее сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Отметка о передаче материала
1	2	3	4	5	6	7	8