

## ПАМЯТКА

по действиям работников ВМДПНИ при обнаружении, передачи сторонними лицами, забытых носимых вещей (сумок, кошельков и т.д.)

- I. При обнаружении забытых вещей на территории и в помещениях ВМДПНИ, работнику необходимо:**
1. Не прикасаться к обнаруженным вещам.
  2. Вызвать на место обнаружения сотрудников отдела безопасности ВМДПНИ по телефонам: 8(495)609-01-03; 8(929)592-55-23; 8(495)609-01-68; 8(985)331-17-19; Дежурная часть ВМДПНИ 8(499)973-29-24; 8(495)609-01-01.
  3. После осмотра предмета сотрудником ОБ, когда установлено, что данная вещь не является взрывным (биологически-опасным, химически-опасным и т.д.) устройством, совместно с сотрудником ОБ заполнить акт забытого имущества.
  4. Забытое имущество сдать на хранение в отдел безопасности ВМДПНИ (сейф рядом с помещением ОБ № 8 возле фондохранилища отдела дерева Главный дом ВМДПНИ).
  5. Принимать во внимание, что забытые вещи хранятся в ОБ 30 (тридцать) рабочих дней, после чего уничтожаются с составлением Акта уничтожения забытых вещей.
- II. При передаче забытых вещей посторонними лицами, работнику на территории и в помещениях ВМДПНИ:**
1. Записать данные лица передающего забытые вещи.
  2. Точно запомнить либо записать время передачи забытых вещей (для поиска видеозаписи момента передачи забытых вещей посторонним лицом).
  3. Действовать согласно части I, п.п. 1-4 настоящей Памятки.