

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
учреждение культуры
«Всероссийский музей декоративно-прикладного
и народного искусства» (ВМДПНИ)

ВСЕРОССИЙСКИЙ МУЗЕЙ ДЕКОРАТИВНОГО ИСКУССТВА

П Р И К А З № 241

г. Москва

« 20 » мая 20 25 г.

«Об антикоррупционной политике ВМДПНИ»

В целях реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации работы по предупреждению коррупции, выявлению и урегулированию конфликта интересов в ВМДПНИ

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике ВМДПНИ (Приложение № 1 к настоящему Приказу).

2. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения ВМДПНИ (Приложение № 2 к настоящему Приказу).

3. Гурову С.В. – начальнику отдела безопасности, ответственному лицу за ведение работы в области противодействия коррупции, предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждении довести до работников ВМДПНИ Положение об антикоррупционной политике и Кодекс этики и служебного поведения ВМДПНИ путем размещения соответствующей информации на официальном сайте ВМДПНИ в сети "Интернет", на информационном стенде.

4. Начальникам (заведующим) отделов и секторов ознакомить работников ВМДПНИ с Положением об антикоррупционной политике и Кодексом этики и служебного поведения ВМДПНИ.

5. Начальнику отдела правового сопровождения деятельности ВМДПНИ Щербаковой Н.А. при подготовке гражданско - правовых договоров вносить в них антикоррупционную оговорку.

6. Начальнику отдела планирования и организации закупок Каримову Д.А. при подготовке конкурсной документации включать в текст проекта договора (контракта) антикоррупционную оговорку.

7. Начальнику отдела маркетинга и связей с общественностью Смирновой М.М. разместить на официальном сайте ВМДПНИ настоящий Приказ в раздел «Противодействие коррупции».

8. Признать утратившими силу Приказ от 14.02.2020 № 42 «Об антикоррупционной политике ВМДПНИ».

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Титова

Исполнитель: Гуров С.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Антикоррупционной политике
Федерального государственного бюджетного учреждения культуры
«Всероссийский музей декоративно-прикладного и народного искусства»
(ВМДПНИ)

1. Общие положения.

1.1. Антикоррупционная политика ВМДПНИ представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в его деятельности.

1.2. Правовую основу противодействия коррупции составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, Федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов государственной власти, регулирующие права, обязанности и ответственность ВМДПНИ и его работников в сфере профилактики и борьбы с коррупцией.

1.3. Антикоррупционная политика реализуется в рамках исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.4. Антикоррупционная политика ВМДПНИ декларирует неприятие коррупции в любых ее проявлениях (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам Учреждения, общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами), как в повседневной деятельности, так и при взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

1.5. Антикоррупционная политика является внутренним нормативно-правовым актом ВМДПНИ, направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений и обязательным для применения всеми его работниками, в связи с чем подлежит доведению под роспись до всех работников, в том числе принимаемых на работу.

1.6. Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода всех работников ВМДПНИ к обеспечению работы по противодействию коррупции в ВМДПНИ.

1.7. К задачам Антикоррупционной политики относится:

- формирование у работников, контрагентов и посетителей ВМДПНИ нетерпимости к коррупционному поведению.
- информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы, а также их правах и обязанностях по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции ВМДПНИ;

1.8. Последовательная и планомерная реализация Антикоррупционной политики направлена на снижение коррупционных рисков.

1.9. Положения настоящей Антикоррупционной политики распространяются на всех работников вне зависимости от занимаемой должности.

2. Используемые термины и определения.

2.1. Коррупция – это злоупотребление должностным положением, дача или получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества, государства и ВМДПНИ в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды.

Эти деяния относятся к коррупции также и в случаях, когда они совершены от имени или в интересах ВМДПНИ.

2.2. Противодействие коррупции – деятельность государственных и муниципальных органов власти, институтов гражданского общества, ВМДПНИ и иных организаций и граждан в пределах их полномочий, в том числе:

- по предупреждению, выявлению и устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность работника (прямая или косвенная) может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между его личной заинтересованностью и правами и законными интересами ВМДПНИ, граждан, организаций, общества или государства и способное привести к причинению вреда этим правам и законным интересам.

2.4. Личная заинтересованность – возможность получения работником при исполнении трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.5. Учреждение - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.6. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.7. Взятка (статья 290 Уголовного кодекса Российской Федерации) – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.8. Коммерческий подкуп (статья 204 Уголовного кодекса Российской Федерации) – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением. Незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

2.9. Антикоррупционная экспертиза – деятельность по предупреждению включения в проекты документов положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; по выявлению и устранению таких положений в действующих документах.

2.10. Антикоррупционный мониторинг – мониторинг проводимых в музее мероприятий в области противодействия коррупции, осуществляемый с целью обеспечения оценки эффективности указанных мероприятий; анализа и оценки данных, полученных в результате наблюдения; разработки прогнозов будущего состояния и тенденций развития, соответствующих мероприятий.

2.11. Злоупотребление полномочиями (статья 201 Уголовного кодекса Российской Федерации) – использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного

вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства.

2.12. Незаконное вознаграждение от имени юридического лица (статья 19.28 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации) – незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением.

2.13. Антикоррупционная оговорка – раздел договоров, соглашений, контрактов, декларирующий проведение антикоррупционной политики и развитие не допускающей коррупционных проявлений культуры.

2.14. Комиссия - комиссия по противодействию коррупции.

2.15. Официальный сайт – сайт ВМДПНИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности ВМДПНИ, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат ВМДПНИ.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности в ВМДПНИ.

Положения настоящей Антикоррупционной политики основываются на принципах противодействия коррупции:

3.1. Принцип полного и безусловного соответствия деятельности ВМДПНИ и работников действующему законодательству РФ, подзаконным нормативно-правовым актам, общепризнанным принципам и нормам международного права, международным договорам РФ.

3.2. Принцип личного примера руководства, занимающего ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников – информированности работников о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий по снижению вероятности вовлечения работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учётом возможных коррупционных рисков в ВМДПНИ.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Антикоррупционные мероприятия должны быть просты в реализации, приносить значимый эффект и при этом не влечь за собой существенные финансовые и имущественные затраты.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников ВМДПНИ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных нарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.7. Принцип публичности и открытости деятельности ВМДПНИ – информирования контрагентов, деловых партнёров и общественности о принятых в ВМДПНИ антикоррупционных стандартах ведения финансово-хозяйственной деятельности.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В ВМДПНИ должен систематически производиться мониторинг эффективности внедрённых антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением.

3.9. Признание, обеспечение и защита прав и свобод человека и гражданина.

ВМДПНИ исходит из того, что права и свободы человека и гражданина являются высшей ценностью, в связи с чем допускается ограничение прав работников только в установленных законом пределах.

3.10. Принцип комплексного использования организационных, информационных, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер по противодействию коррупции.

Принимаемые антикоррупционные меры должны носить системный и комплексный характер и включать в себя все доступные законные методы и средства по борьбе с коррупцией.

3.11. Принцип приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.

Принятие необходимых антикоррупционных мер должно иметь приоритет перед текущими интересами работника и ВМДПНИ.

3.12. Принцип сотрудничества с институтами гражданского общества, правоохранительными органами, международными организациями и физическими лицами.

Обеспечение взаимодействия с правоохранительными, а также иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции. Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости

юридической ответственности за коррупционные, а также иные правонарушения.

4. Обязанности работников ВМДПНИ по предупреждению и противодействию коррупции.

4.1. Работники ВМДПНИ обязаны:

- знать и руководствоваться в своей работе Положением настоящей антикоррупционной политики, которая распространяется на всех работников вне зависимости от занимаемой должности;
- воздерживаться от совершения и участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ВМДПНИ;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного нарушения в интересах или от имени ВМДПНИ;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, руководство ВМДПНИ и должностное лицо ВМДПНИ, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами и иными лицами;
- сообщать руководству ВМДПНИ о возможности возникновения или о возникшем у работника конфликте интересов и личной заинтересованности;
- оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче им документов и информации, содержащей данные о коррупционных нарушениях; не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами правоохранительных органов.

4.2. Неисполнение возложенных на работников обязанностей по предупреждению и противодействию коррупции в ВМДПНИ может повлечь дисциплинарную ответственность вплоть до увольнения при наличии оснований, предусмотренных трудовым законодательством.

4.3. ВМДПНИ гарантирует работникам отсутствие претензий и негативных последствий в карьерном, финансовом и ином плане в случае отказа работника от совершения любых коррупционных действий, а также в случае раскрытия работником информации ответственным лицам ВМДПНИ или правоохранительным органам об известных ему фактах коррупционных правонарушений.

4.4. ВМДПНИ вправе включать предусмотренные настоящей антикоррупционной политикой права и обязанности работников в заключаемые с ними трудовые договоры и соглашения.

4.5. Работникам ВМДПНИ, а также любой третьей стороне, действующей от имени и/или в интересах ВМДПНИ запрещено:

- предлагать или обещать взятку лично или через посредника;
- получать лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, имущества и услуг неимущественного характера, а также любую финансовую или иную выгоду или преимущество, если получение таких платежей, выгод или преимуществ само по себе является ненадлежащим выполнением должностных или иных предусмотренных законом обязанностей или являются вознаграждением за ненадлежащее выполнение таких обязанностей;
- осуществлять посредничество во взяточничестве, коммерческом подкупе, подкупе лица, оказывающего публичные услуги или предоставлении/получении неправомерной выгоды;
- использовать служебное положение и полномочия с целью получения неправомерной выгоды для себя или других лиц, в том числе использовать любое имущество в личных интересах.

5. Конфликт интересов.

5.1. Работники ВМДПНИ в целях раскрытия и урегулирования конфликта интересов обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ВМДПНИ - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

ВМДПНИ берёт на себя обязательство рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация подлежит тщательной проверке уполномоченными на это должностными лицами ВМДПНИ с целью оценки серьезности возникающих для ВМДПНИ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

ВМДПНИ осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников ВМДПНИ, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

5.2. Способы разрешения конфликта интересов:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по

вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами медицинской организации;
- увольнение работника из ВМДПНИ по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности ВМДПНИ и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования. Ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются ответственное лицо за ведение работы в области противодействия коррупции, директор. Рассмотрение полученной информации проводится коллегиально.

6. Основные направления деятельности ВМДПНИ

по повышению эффективности противодействия коррупции.

6.1.. Антикоррупционная экспертиза.

6.1.1. В ВМДПНИ декларируется обязательность проведения антикоррупционной экспертизы организационно-распорядительных документов и их проектов.

6.1.2. ВМДПНИ определяется единый порядок проведения антикоррупционной экспертизы документов.

6.2. Закупочная деятельность.

ВМДПНИ декларирует открытую и конкурентную систему проведения закупочных процедур и при этом устанавливает:

6.2.1. Тщательное планирование потребности в товарах и услугах (работах).

6.2.2. Анализ рынка.

6.2.3. Информационную открытость закупки.

6.2.4. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки.

6.2.5. Честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции).

6.2.6. Целевое и эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ (услуг), реализацию мер, направленных на сокращение издержек ВМДПНИ.

6.2.7. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путём установления необоснованных требований к участнику закупки.

6.2.8. Обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений.

6.2.9. ВМДПНИ в целях развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений осуществляет антикоррупционный контроль закупочной деятельности посредством установления стадий контроля: предварительный, текущий и последующий контроль.

6.2.10. ВМДПНИ осуществляет неконкурентные закупочные процедуры в случаях, прямо предусмотренных федеральным законодательством.

6.3. Антикоррупционный мониторинг.

6.3.1. Антикоррупционный мониторинг в ВМДПНИ включает мониторинг антикоррупционных мер и мероприятий, проводимых в рамках реализации антикоррупционной политики ВМДПНИ, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

6.3.2. Основными направлениями антикоррупционного мониторинга являются:

6.3.2.1. Обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы документов ВМДПНИ.

6.3.2.2. Изучение мнения работников о состоянии коррупции в ВМДПНИ и эффективности принимаемых антикоррупционных мер.

6.3.2.3. Анализ исполнения антикоррупционных мероприятий, предусмотренных организационно-распорядительными документами ВМДПНИ.

6.3.2.4. Изучение и анализ статистической отчётности о выявленных в ВМДПНИ фактах коррупции.

6.3.2.5. Анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о коррупционных проявлениях в ВМДПНИ.

6.3.2.6. Изучение и анализ принимаемых в ВМДПНИ мер по противодействию коррупции.

6.3.2.7. Анализ публикаций о коррупции в средствах массовой информации, касающихся ВМДПНИ.

6.4. Разрешение обращений работников ВМДПНИ, контрагентов и иных физических и юридических лиц о фактах коррупции.

6.4.1. Введение в трудовые договоры работников и гражданско-правовые договоры, антикоррупционной оговорки о том, что работник ознакомлен с

Положением об антикоррупционной политике ВМДПНИ, размещенными на официальном сайте ВМДПНИ.

6.4.2. ВМДПНИ декларирует открытость в борьбе с коррупцией.

6.4.3. В ВМДПНИ организован приём обращений о фактах коррупции с использованием интерактивного канала взаимодействия с заявителями (интернет-сайт, «телефон доверия»), а также посредством почты и при личном приёме должностным лицом.

6.4.4. ВМДПНИ стремится к созданию эффективной системы рассмотрения и разрешения обращений о фактах коррупции в ВМДПНИ, подготовке ответов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и правовыми актами ВМДПНИ.

6.4.5. Принятие мер, направленных на привлечение работников и граждан к активному участию в противодействии возможной коррупции в ВМДПНИ, а также направленных на формирование в ВМДПНИ негативного отношения к коррупционному поведению.

6.4.6. Создание эффективного механизма взаимодействия работников ВМДПНИ с правоохранительными органами, гражданами, институтами гражданского общества, а также иными заинтересованными лицами по вопросам противодействия коррупции.

6.5. Взаимодействие с контрагентами.

6.5.1. ВМДПНИ стремится иметь деловые отношения с контрагентами, которые поддерживают антикоррупционную политику ВМДПНИ, ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам, реализуют собственные меры противодействию коррупции и декларируют непринятие коррупции.

6.5.2. В ВМДПНИ разработана антикоррупционная оговорка и внедрена практика подписания антикоррупционной оговорки с контрагентами при заключении договоров, контрактов.

6.5.3. Включение в гражданско-правовые договоры, в том числе договоры, формирующиеся в рамках документации, создаваемой в соответствии с требованиями Федерального Закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» антикоррупционной оговорки о том, что контрагент информирован о Положении об антикоррупционной политике Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Всероссийский музей декоративно-прикладного и народного искусства», размещенном на официальном сайте ВМДПНИ, и предупрежден об ответственности за несоблюдение антикоррупционных стандартов.

6.5.3. ВМДПНИ внедряет специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения ВМДПНИ в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами – сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах:

6.5.3.1. Их репутации в деловых кругах.

6.5.3.2. Длительности деятельности на рынке.

6.5.3.3. Участия в коррупционных скандалах и т.п.

6.5.4. ВМДПНИ проводит разъяснительную работу с кураторами договоров и контрагентами при отказах от подписания антикоррупционных оговорок.

6.5.5. ВМДПНИ заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путём предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определённую зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу ВМДПНИ.

6.6. Формирование управленческого состава ВМДПНИ.

6.6.1. В ВМДПНИ реализуется системный подход к процессу согласования назначения кандидатов на руководящие должности и освобождения от данных должностей.

6.6.2. ВМДПНИ осуществляет сбор и анализ информации о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководящего состава согласно федеральному законодательству.

6.7. Участие в благотворительной деятельности и спонсорство.

6.7.1. ВМДПНИ не осуществляет самостоятельно или через своих представителей финансирование благотворительных и спонсорских проектов в целях получения или сохранения преимущества в своей деятельности.

6.7.2. Информация о благотворительной и спонсорской деятельности публикуется на Интернет-сайте ВМДПНИ или раскрывается иным образом, в том числе и через средства массовой информации.

6.8. Участие в политической деятельности.

6.8.1. ВМДПНИ не осуществляет самостоятельно или через своих работников финансирование политических партий, общественных объединений, предоставление им имущества, помещений, территории в целях получения или сохранения преимущества в своей деятельности.

6.8.2. Работники ВМДПНИ вправе участвовать в общественных объединениях, таких как политические партии, общественные организации, общественные движения, общественные фонды, и иных некоммерческих организациях, созданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также в международных общественных объединениях, целью которых не является получение или сохранение преимущества для ВМДПНИ в его деятельности.

6.8.3. Работникам ВМДПНИ при участии в общественных объединениях запрещается предлагать, давать, обещать, или совершать платежи, вносить имущество, дарить подарки и т.д. от имени ВМДПНИ с целью получения или сохранения преимущества для ВМДПНИ в его деятельности.

6.8.4. Работники ВМДПНИ самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за участие в общественных организациях.

6.9. Взаимодействие с государственными служащими.

6.9.1. ВМДПНИ не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для ВМДПНИ в его деятельности.

6.9.2. Работники ВМДПНИ при взаимодействии с государственными служащими обязаны соблюдать Положения настоящей антикоррупционной политики.

6.9.3. Работники ВМДПНИ самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Платежи через посредников или в пользу третьих лиц.

6.10.1. ВМДПНИ и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнёров, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям антикоррупционной политики ВМДПНИ или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

6.10.2. ВМДПНИ обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнёров, агентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения ВМДПНИ в коррупционную деятельность.

7. Методы профилактики и противодействия коррупции ВМДПНИ:

- законодательный;
- кадровый;
- мониторинга и контроля;
- духовно-нравственный.

7.1. В качестве реализации законодательного метода ВМДПНИ его работники соблюдают ограничения и запреты, исполняют обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе касающиеся предотвращения и урегулирования конфликта интересов и обеспечения раскрытия информации (при возникновении личной заинтересованности), а также проводит антикоррупционную экспертизу реализуемых проектов и заключаемых договоров, осуществляет правовое просвещение работников.

7.2. В рамках кадрового метода ВМДПНИ проводит взвешенную кадровую политику, направленную на минимизацию коррупционных рисков, связанных с приемом на работу и продвижением по службе, а также

назначением на должности, замещение которых связано с повышенным коррупционным риском.

7.3. ВМДПНИ применяет метод мониторинга и контроля коррупционных рисков:

- выявляет и проводит анализ и оценку (в разрезе масштаба, источников и вероятности угроз) коррупционных рисков, присущих бизнес-процессам во всех сферах его финансово-хозяйственной деятельности, а также оценку потенциального ущерба от потенциальных рисков;

- организует и проводит на постоянной основе мониторинг и контроль коррупционных рисков, присущих ВМДПНИ;

- в случае необходимости, на основании проводимого мониторинга осуществляет корректирующие изменения в своей системе противодействия коррупции и/или инициирует привлечение к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации по факту выявленных коррупционных правонарушений.

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ВМДПНИ, совместно с представителями Комиссии по противодействию коррупции ВМДПНИ проводят мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности ВМДПНИ по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков, проверку сделок, согласование которых с Минкультуры России в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется на предмет наличия коррупционной составляющей.

В число сделок и иных операций, содержащих наиболее высокие коррупционные риски и подлежащих обязательному контролю, входят:

- закупка материально-технических ресурсов;
- ремонт и обслуживание материально-технических ресурсов;
- транспортное обслуживание;
- строительство, ремонт и реконструкция зданий, сооружений, помещений;
- реконструкция зданий, сооружений, помещений и предметов искусства;
- выполнение (субподряд) научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ;
- выполнение консалтинговых, в том числе образовательных услуг;
- оказание спонсорской помощи;
- найм на работу и повышение по службе работников руководящего состава.

7.4. В качестве реализации духовно-нравственного метода руководство ВМДПНИ формирует в коллективе отношение нетерпимости ко всем формам проявления коррупции, стимулируют работников на эффективную деятельность на принципах сплоченности, открытости, добросовестности и ответственности.

Несоблюдение работниками норм и правил деловой этики может повлечь за собой применение к нарушителю дисциплинарных взысканий, а

также инициирование от имени ВМДПНИ мер административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Перечень антикоррупционных мероприятий ВМДПНИ.

8.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения:

– Принимать за стандарты служебного поведения работников ВМДПНИ Кодекс музейной этики (ИКОМ), Кодекс этики и служебного поведения ВМДПНИ;

8.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- создание методологической базы для разработки внутренних документов, регламентирующих деятельность в области профилактики и противодействия коррупции, основанной на анализе причин и условий возникновения коррупционных рисков в процессе деятельности;

– введение процедуры информирования работодателя работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;

– введение процедуры информирования работодателя о коррупционных нарушениях других работников, контрагентов и иных лиц и порядка рассмотрения таких сообщений;

– введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;

– проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер.

- организация эффективного мониторинга коррупционных факторов и обеспечение действенности антикоррупционной политики в рамках системы антикоррупционного контроля и мониторинга Минкультуры России;

- привлечение каждого работника к реализации мероприятий по предотвращению коррупции.

8.3. Информирование работников:

– ознакомление работников под роспись с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

- воспитания правового и гражданского сознания работников путем формирования негативного отношения к коррупционным проявлениям и незаконному перераспределению доходов и других благ между работниками, а также воспитание навыков антикоррупционного поведения работников.

8.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля ВМДПНИ требованиям Антикоррупционной политики:

– осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур;

– осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам и т.д.;

8.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчётных материалов:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
- подготовка и распространение отчётных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции;
- повышение открытости и прозрачности своей деятельности.

9. Подразделение и должностные лица,

ответственные за противодействие коррупции в ВМДПНИ.

9.1. Назначить ответственным за ведение работы по соблюдению действующего законодательства по противодействию коррупции в ВМДПНИ - начальника отдела безопасности, который в вопросах антикоррупционной политики подчиняется напрямую руководителю ВМДПНИ.

9.2. Ответственное должностное лицо для выполнения возложенных на него настоящей антикоррупционной политикой задач взаимодействует в своей работе с председателем и членами Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ВМДПНИ, руководителями структурных подразделений, а также вправе привлекать других работников ВМДПНИ в пределах их полномочий, должностных инструкций и трудовых договоров.

9.3. Обязанности ответственного должностного лица:

- разработка и представление на утверждение ВМДПНИ проектов локальных нормативно-правовых актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение мониторинга нарушений норм и правил, установленных локальными актами;
- рассмотрение обращений работников ВМДПНИ и иных лиц по вопросам нарушения норм и правил, установленных в ВМДПНИ;
- рассмотрение предложений работников по вопросам совершенствования норм и правил, установленных ВМДПНИ;
- участие в проведении проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению;
- осуществлении контроля за соответствием расходов работников в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

- осуществление в пределах своей компетенции рассмотрение коллективных и индивидуальных обращений граждан и организаций;
 - подготовку ответов на запросы государственных органов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
 - проведение консультаций в пределах своей компетенции работников и граждан по вопросам работы Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов;
 - оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ВМДПНИ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
 - оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;
 - сообщение в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных нарушений, о которых работникам ВМДПНИ стало известно;
 - контроль и проверка исполнения решений руководителя и Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов по вопросам противодействия коррупции;
 - проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчётных материалов руководителю ВМДПНИ.
- 9.4.** О результатах работы ответственное лицо за ведение работы по соблюдению действующего законодательства по противодействию коррупции в ВМДПНИ докладывает руководителю ВМДПНИ.

10. Заключительные положения.

10.1. Сотрудники ВМДПНИ не должны ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящей Антикоррупционной политики, а предпринимать иные рекомендованные и необходимые меры для ведения системной, полномасштабной и всесторонней работы по комплексному противодействию любым возможным коррупционным проявлениям в ВМДПНИ.

10.2. Дополнительно к взятым на себя обязательствам и гарантиям по антикоррупционной политике ВМДПНИ вправе принимать иные меры, в том числе, направление работников на обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проведение дополнительного внутреннего контроля и аудита, плановых и внеплановых проверок экономической обоснованности финансовых и хозяйственных операций, документации и отчётности, внедрение стандартов поведения работников, участие ВМДПНИ в коллективных инициативах по противодействию коррупции и иные меры.

10.3. За нарушение положений антикоррупционной политики работники несут ответственность согласно законодательству РФ. При наличии установленных законом оснований за допущенные нарушения к сотрудникам

могут быть применены меры дисциплинарного воздействия (замечание, выговор или увольнение).

В случае установления факта причинения ущерба ВМДПНИ, в том числе государственному имуществу, находящемуся в его ведении, по вине работника, ВМДПНИ вправе обратиться в суд для возмещения ущерба, причиненного вследствие вышеуказанных действий (бездействия).

ВМДПНИ не позднее семи дней с момента возникновения подозрения или обнаружения действий (бездействия) работников, имеющих признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы по компетенции для осуществления установленных законодательством мероприятий с целью оценки законности действий (бездействия) соответствующих лиц, а в исключительных целях незамедлительно.

10.4. Положения настоящей антикоррупционной политики могут быть изменены, дополнены или сокращены по решению руководителя ВМДПНИ с предварительным обсуждением вносимых изменений с комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов и рассмотрением поступивших от работников предложений. Основания для внесения изменений в Антикоррупционную политику:

- изменение действующего законодательства;
- неэффективность применяемой политики;
- выработка новых способов и средств профилактики и борьбы с коррупцией;
- а также иные основания.

Предложения по изменению антикоррупционной политики вправе вносить любой работник ВМДПНИ в письменной форме, с обоснованием необходимого изменения.

Предложения предоставляются должностному лицу, ответственному за исполнение антикоррупционной политики, которое рассматривает их и в случае одобрения передаёт руководителю ВМДПНИ на утверждение.

**Кодекс
этики и служебного поведения работников Федерального
государственного бюджетного учреждения культуры
«Всероссийский музей декоративно-прикладного и народного
искусства»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ВМДПНИ (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих профессиональных принципов и правил поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам независимо от занимаемой должности.

1.3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.4. Кодекс служит фундаментом для формирования рабочих взаимоотношений в ВМДПНИ, основанных на общепринятых нормах морали и нравственности.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих трудовых обязанностей. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

**2. Основные обязанности, принципы
и правила служебного поведения работников**

2.1. Деятельность ВМДПНИ и ее работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- законность;
- профессионализм;
- независимость;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- информирование;
- эффективный внутренний контроль;
- справедливость;
- ответственность;
- объективность;

– доверие, уважение и доброжелательность к коллегам по работе.

22. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

– добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдать трудовую дисциплину;

– выполнять установленные нормы труда;

– соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

– бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

– незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

23. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

– исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ВМДПНИ;

– соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, Федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов государственной власти;

– не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

– обеспечивать эффективную работу ВМДПНИ;

– осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ВМДПНИ;

– при исполнении трудовых обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

– исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

– соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

– соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

– проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

– проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

– воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитет у ВМДПНИ;

– не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

– воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ВМДПНИ, руководителя ВМДПНИ, если это не входит в должностные обязанности работника;

– соблюдать установленные в ВМДПНИ правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

– уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ВМДПНИ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

– противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством о противодействии коррупции;

– проявлять при исполнении трудовых обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

24. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

– уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

– не получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное

вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

– принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении трудовых обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

25. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ВМДПНИ норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

26. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ВМДПНИ либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

27. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

– принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

– не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

– в пределах своих полномочий принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Рекомендательные этические правила поведения работников

31. В своем поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

32. В своем поведении работник воздерживается от:

– любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

– грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

– угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

– принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

33. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

34. Внешний вид работника при исполнении им трудовых обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к ВМДПНИ, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работниками положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на собраниях (совещаниях, конференциях), а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

4.2. Соблюдение работником положений Кодекса учитывается при назначении поощрений, при наложении дисциплинарных взысканий, а также при оценке эффективности его деятельности.

4.3. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно - опасной ситуации.

4.4. Работники в зависимости от тяжести совершенного проступка несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Если работник не уверен, как необходимо поступить в соответствии с настоящим Кодексом, он должен обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю, либо к должностному лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики.