

ВСЕРОССИЙСКИЙ МУЗЕЙ ДЕКОРАТИВНОГО ИСКУССТВА

П Р И К А З № 239

г. Москва

« 20 » мая 20 25 г.

«Об утверждении Положения о лице, ответственном за ведение работы в области противодействия коррупции, предотвращения и урегулирования конфликта интересов»

В целях реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и повышения эффективности работы по реализации требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о лице, ответственном за ведение работы в области противодействия коррупции, предотвращения и урегулирования конфликта интересов в ВМДПНИ, являющееся приложением к настоящему приказу и его неотъемлемой частью (далее-Положение).

2. Гурову С.В. – начальнику отдела безопасности, ответственному лицу за ведение работы в области противодействия коррупции, предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении, руководствоваться Положением в своей деятельности.

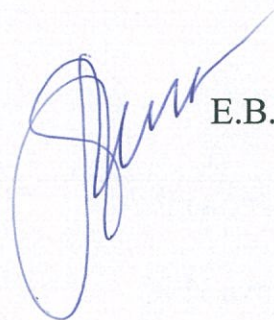
3. Начальнику отдела маркетинга и связей с общественностью Смирновой М.М. разместить на официальном сайте ВМДПНИ настоящий Приказ в раздел «Противодействие коррупции».

4. Признать утратившими силу Приказ от 28.01.2020 № 14 «Об утверждении Положения о лице, ответственном за ведение работы в области

противодействия коррупции, предотвращения и урегулирования конфликта интересов».

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Титова

Исполнитель: Гуров С.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о лице, ответственном за ведение работы в области противодействия коррупции, предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении

Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права и обязанности лица, ответственного за ведение работы в области противодействия коррупции, предотвращения и урегулирования конфликта интересов в ВМДПНИ (далее - Учреждение).

Лицо, ответственное за ведение работы в области противодействия коррупции, предотвращения и урегулирования конфликта интересов, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой, Кодексом этики и служебного поведения, а также настоящим Положением.

Лицо, ответственное за ведение работы в области противодействия коррупции, предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении при решении возложенных на него задач, взаимодействует с руководителем Учреждения, председателем и членами Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ВМДПНИ, руководителями структурных подразделений.

Руководитель Учреждения принимает решение о назначении лица, ответственного за ведение работы в области противодействия коррупции, предотвращения и урегулирования конфликта интересов и о досрочном прекращении его полномочий.

При назначении лица, ответственного за ведение работы в области противодействия коррупции, предотвращения и урегулирования конфликта интересов, должно учитываться: образование, квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий.

Полномочия Лица, ответственного за ведение работы в области противодействия коррупции, предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении, возможно возложить на работника по совместительству.

Цели и задачи лица, ответственного за ведение работы в области противодействия коррупции, предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

Целью деятельности лица, ответственного за ведение работы в области противодействия коррупции, предотвращения и урегулирования конфликта интересов, является обеспечение соблюдения и исполнения работниками Учреждения норм и правил антикоррупционного законодательства.

Задачами лица, ответственного за ведение работы в области противодействия коррупции, предотвращения и урегулирования конфликта интересов, являются:

- координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением Антикоррупционной политики;
- незамедлительное сообщение директору Учреждения обо всех случаях коррупционных проявлений;
- прием и анализ справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- контроль за соблюдением норм и правил, установленных антикоррупционным законодательством;
- участие в предупреждении, выявлении и разрешении конфликта интересов;
- проведение совместно с Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, проверок сделок в Учреждении;
- сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения Антикоррупционной политики и иных внутренних документов Учреждения;
- подготовка и направление отчетов о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений;
- обеспечение ознакомления с актами антикоррупционного характера и соответствующие разъяснения в рамках программ адаптации новых работников;
- прием заявления от работников, замещающих должности, работодателем для которых является руководитель подведомственной организации, в случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с объяснением причин непредставления указанных сведений;
- взаимодействие с Минкультуры России по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

Права лица, ответственного за ведение работы в области противодействия коррупции, предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

Для решения поставленных задач лицо, ответственное за ведение работы в области противодействия коррупции, предотвращения и урегулирования конфликта интересов, наделяется следующими правами:

- запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у заместителей директора, руководителей структурных подразделений в рамках проведения внутренних проверок;
- вносить руководителю Учреждения предложения по применению мер ответственности к работникам в случае нарушения установленных норм и правил;

- инициировать создание рабочих групп по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, требующих привлечения специалистов со специальной квалификацией.

Обязанности лица, ответственного за ведение работы в области противодействия коррупции, предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

В обязанности лица, ответственного за ведение работы в области противодействия коррупции, предотвращения и урегулирования конфликта интересов, входит:

- проведение мониторинга нарушений норм и правил, установленных локальными актами;
- рассмотрение обращений работников Учреждения и иных лиц по вопросам нарушения норм и правил, установленных в Учреждении;
- рассмотрение предложений работников по вопросам совершенствования норм и правил, установленных Учреждением;
- осуществление в пределах своей компетенции рассмотрение коллективных и индивидуальных обращений граждан и организаций, подготовку ответов на запросы государственных органов Российской Федерации;
- участие в проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в Учреждении и работниками в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- участие в проведении проверки соблюдения работниками Кодекса этики и служебного поведения работников;
- осуществление контроля за соответствием расходов работников в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- проведение консультаций в пределах своей компетенции работников и граждан по вопросам работы Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов;
- контроль и проверка исполнения решений руководителя Учреждения и Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов по вопросам противодействия коррупции.

Ответственность лица, ответственного за ведение работы в области противодействия коррупции, предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждение.

За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей лицо, ответственное за ведение работы в области

противодействия коррупции, предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.