

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
"ВСЕРОССИЙСКИЙ МУЗЕЙ ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО И НАРОДНОГО
ИСКУССТВА"

УТВЕРЖДЕНО
Директор ВМДПИ, ВСЕРОССИЙСКИЙ МУЗЕЙ
ДЕКОРАТИВНОГО ИСКУССТВА
Титова Е.В.
Приказ № 1 от «22» мая 2025 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА -
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Декоративное искусство и дизайн»
Срок реализации программы: 4 недели
Трудоемкость: – 16 ак. часов

Автор-составитель:
Титова Елена Викторовна

г. Москва - 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	3
1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «ДЕКОРАТИВНОЕ ИСКУССТВО И ДИЗАЙН».....	3
1.1 Общая характеристика программы	3
1.2 Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт.....	4
1.3 Профессиональные компетенции	6
1.4 Планируемые результаты обучения	7
1.5 Форма обучения, режим и продолжительность занятий.....	8
2. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	10
2.1 Учебный план дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Декоративное искусство и дизайн».....	10
2.2 Календарный учебный график программы дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Декоративное искусство и дизайн».....	10
3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4 ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ	17
5. МЕТОДИЧЕСКОЕ И ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ	17
5.1 Условия реализации программы дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Декоративное искусство и дизайн».....	17
5.2 Кадровое обеспечение реализации программы.....	18
5.3 Требования к минимальному материально - техническому обеспечению.....	19
5.4 Требования к материально-техническим условиям со стороны обучающегося (потребителя образовательной услуги)	19
5.5 Учебно-методическое обеспечение.....	19
5.6 Оценочные материалы.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	23

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Образовательная программа дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Декоративное искусство и дизайн» составлена в соответствии с нормативными правовыми актами и государственными программными документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 сентября 2014 года, регистрационный N 33915 «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по учету музейных предметов»;
3. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
4. Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ;

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Декоративное искусство и дизайн» разработана для реализации на базе ВМДПНИ, ВСЕРОССИЙСКИЙ МУЗЕЙ.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цель освоения — реализация программы повышения квалификации, это приобретение новых компетенций и практических навыков для профессиональной деятельности, направленной на учет музейных предметов и музейных коллекций, оформление, ведение, хранение и страховое копирование учетных документов для охраны, использования и популяризации музейных предметов и музейных коллекций. А также освоение новых знаний и умений для выполнения трудовых функций, согласно профессиональному стандарту.

Программа повышения квалификации подготовлена преподавателями-специалистами, которые готовы поделиться своими знаниями и помочь освоить не только теоретическую, но и практическую специфику курса. Для комфортного обучения из любого города ВМДПНИ, ВСЕРОССИЙСКИЙ МУЗЕЙ предоставляет возможность дистанционного обучения по всем направлениям. В результате освоения программы дистанционных курсов по учету музейных предметов вы сможете получить качественное образование и использовать эти аспекты на практике. Проходить курсы повышения квалификации по учету музейных предметов можно в любое удобное для вас время.

Задачи:

- Изучить декоративно-прикладное искусство как часть мировой художественной культуры.
- Рассмотреть предмет декоративно-прикладного искусства как часть культурного ландшафта, локальной традиции
- Проанализировать предметный дизайн
- Рассмотреть историю декоративно-прикладного искусства России эпохи историзма и модерна
- Изучить современное декоративное и народное искусство
- Разобрать содержание декоративного искусства. Образ, орнамент, символ, стиль
- Рассмотреть смысл и значение орнаментации

1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «ДЕКОРАТИВНОЕ ИСКУССТВО И ДИЗАЙН»

1.1 Общая характеристика программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Декоративное искусство и дизайн» разработана в соответствии с требованиями профессионального стандарта 04.004 «Специалист по учету музейных предметов». <https://antitreningi.ru/login>

Наименование вида профессиональной деятельности: Деятельность по учету музейных предметов в музеях всех видов

Основная цель вида профессиональной деятельности: Учет музейных предметов и музейных коллекций, оформление, ведение, хранение и страховое копирование учетных документов для

охраны, использования и популяризации музейных предметов и музейных коллекций (далее - музейные предметы)

СВЯЗЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТОМ

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких)	Уровень квалификации
Программа повышения квалификации «Декоративное искусство и дизайн»	04.004 Специалист по учету музейных предметов	5

1.2 Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
А	Оформление приема музейных предметов на временное, постоянное и ответственное хранение, оформление их выдачи	5	Оформление учетных документов для приема и выдачи музейных предметов внутри музея	А/01.5	5
			Оформление учетных документов для приема предметов на временное хранение	А/02.5	
			Размещение рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	А/03.5	

Функциональная карта вида профессиональной деятельности

А/01.5 Оформление учетных документов для приема и выдачи музейных предметов внутри музея	
Трудовые действия	Составление актов внутримузейной передачи музейных предметов Регистрация актов внутримузейной передачи музейных предметов в соответствующей книге регистрации актов Контроль составления топографической описи при экспонировании Составление актов возврата музейных предметов в хранилище (депозитарий) музея (далее - хранилище) Регистрация актов возврата музейных предметов в хранилище в соответствующей книге регистрации актов Контроль соблюдения условий сроков выдачи и своевременного возврата, касающихся внутримузейного движения предметов
Необходимые умения	Составлять акты приема-передачи музейных предметов Создавать и редактировать тексты профессионального назначения Применять научно-справочные материалы Владеть деловой письменной и устной речью на русском языке и правилами делопроизводства Архивировать и систематизировать документы Взаимодействовать со структурными подразделениями Пользоваться компьютерной и иной вспомогательной оргтехнологией, средствами связи и коммуникаций
Необходимые знания	Законодательные и иные нормативные правовые и нормативные акты, регулирующие правила и условия выявления, учета, сохранения, режима хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, и условия формирования музейных фондов Международные нормы в области выявления, учета, сохранения, рационального использования и популяризации музейных предметов и музейных коллекций Стандарты, научно-методические разработки в области учетно-хранительской деятельности, инструкции, правила заполнения, ведения и хранения документов учета музейных фондов Основы музеологии (музееведения)

	Основы делопроизводства, документоведения и архивоведения Этика делового общения Основы трудового, гражданского, административного права Правила внутреннего трудового распорядка Правила охраны труда
Другие характеристики	Необходимые этические нормы: бережно относиться к сохранности музейного предмета; соблюдать конфиденциальность служебной информации; избегать любой деятельности или обстоятельств, которые могут привести к утечке служебной информации; содействовать органам государственной власти в обнаружении находящихся в розыске культурных ценностей; соблюдать этику делового общения; соблюдать законодательство, принятые этические нормы и поддерживать достоинство и честь своей профессии; следовать методам управления и деятельности учреждения; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения и должностные инструкции; выполнять профессиональные обязанности компетентно и на высоком уровне; консультировать по вопросам, касающимся профессиональной деятельности Возможные места работы: в музеях; в музеях-заповедниках; в учреждениях музейного типа; в музейно-выставочных и выставочных учреждениях Условия труда: работа в учреждении; вне учреждения для выполнения производственных задач; на удаленном доступе
A/02.5 Оформление учетных документов для приема предметов на временное хранение	
Трудовые действия	Оформление актов приема предметов на временное хранение на основании письменного заявления собственника (владельца) Оформление комплекта документов для экспертизы фондово-закупочной комиссии на основании полевой описи Фиксирование краткого описания предмета с указанием названия, визуальных и физических характеристик, состояния сохранности в актах приема предметов на временное хранение Регистрация актов приема на временное хранение в соответствующей книге регистрации актов Регистрация предметов в книге поступлений временного хранения Оформление актов приема на ответственное хранение предметов, поступивших на экспертизу фондово-закупочной комиссии Регистрация актов приема на ответственное хранение в соответствующей книге регистрации актов Координация подготовки совместно с ответственными хранителями музейных предметов проектов заключений об историко-культурном, художественном, научном и музейном значении предметов, принятых на рассмотрение фондово-закупочной комиссии Подготовка документов для проведения заседания фондово-закупочной комиссии
Необходимые умения	Составлять акты приема-передачи музейных предметов Вносить записи в учетные документы Создавать и редактировать тексты профессионального назначения Применять научно-справочные материалы Владеть деловой письменной и устной речью на русском языке и правилами делопроизводства Архивировать и систематизировать документы

	Взаимодействовать со структурными подразделениями
	Пользоваться компьютерной и иной вспомогательной оргтехникой, средствами связи и коммуникаций
Необходимые знания	В соответствии с трудовой функцией А/01.5 "Оформление учетных документов для приема и выдачи музейных предметов внутри музея"
Другие характеристики	В соответствии с трудовой функцией А/01.5 "Оформление учетных документов для приема и выдачи музейных предметов внутри музея"
А/03.5 Организация и ведение делопроизводства фондово-закупочной комиссии	
Трудовые действия	Составление повестки дня заседания фондово-закупочной комиссии (ФЗК) Составление и оформление протоколов ФЗК и выписки из них Регистрация протоколов ФЗК в соответствующей книге (журнале) регистрации Контроль своевременного возврата предметов, не рекомендованных ФЗК к приобретению в состав фондов музея Составление ежеквартального отчета о движении музейных предметов на экспертизу ФЗК Передача предметов, включенных в книгу поступлений временного хранения, на экспертизу ФЗК Передача документации, относящейся к работе ФЗК Архивация и систематизация делопроизводства ФЗК
Необходимые умения	Вести текущее делопроизводство фондово-закупочной комиссии Вести журналы исходящей и входящей документации, относящейся к работе ФЗК Контролировать своевременный возврат предметов, не рекомендованных ФЗК к приобретению в состав фондов музея Архивировать и систематизировать документы Создавать и редактировать тексты профессионального назначения Применять научно-справочные материалы Владеть деловой письменной и устной речью на русском языке и правилами делопроизводства Взаимодействовать со структурными подразделениями Пользоваться компьютерной и иной вспомогательной оргтехникой, средствами связи и коммуникаций
Необходимые знания	В соответствии с трудовой функцией А/01.5 "Оформление учетных документов для приема и выдачи музейных предметов внутри музея"
Другие характеристики	В соответствии с трудовой функцией А/01.5 "Оформление учетных документов для приема и выдачи музейных предметов внутри музея"

1.3 Профессиональные компетенции

Компетенции слушателей, развивающиеся в результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Декоративное искусство и дизайн».

Общепрофессиональные компетенции:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК4. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК5. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием.

ОК7. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции

ПК 1	Учет и регистрация музейных предметов:
ПК 2	Ведение инвентарных книг, книг поступлений, книг выдачи, оформление актов приема-передачи, ведение Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации.
ПК 3	Хранение и консервация музейных предметов:
ПК 4	Обеспечение сохранности музейных предметов в фондах хранения, организация их хранения, соблюдение условий хранения.
ПК 5	Сверки и проверки:
ПК 6	Участие в сверках наличия музейных предметов, проведение инвентаризаций.
ПК 7	Экспертиза культурных ценностей:
ПК 8	Понимание принципов экспертизы культурных ценностей и музейных предметов.
ПК 9	Выдача музейных предметов:
ПК 10	Оформление актов выдачи музейных предметов во временное и постоянное пользование, соблюдение требований к порядку выдачи.
ПК 11	Оформление документации:
ПК 12	Оформление различных учетных документов, связанных с музейным учетом, актов поступления, актов передачи, актов выдачи и т.д.
ПК 13	Знание законодательства и нормативных документов:
ПК 14	Знание законов и нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность музеев, учет и хранение музейных предметов.
ПК 15	Знание методических документов:
ПК 16	Знание методических документов по вопросам обеспечения безопасности музейных фондов, хранения и консервации музейных предметов.
ПК 17	Знание основных принципов учета:
ПК 18	Понимание принципов первичного и централизованного учета музейных предметов.
ПК 19	Работа с компьютерной техникой и программным обеспечением

1.4 Планируемые результаты обучения

Планируемым результатом обучения является освоение как теоретических знаний, так и практических умений, и навыков, а также формирование у слушателей ключевых компетенций – когнитивной, коммуникативной, информационной, социальной, креативной, ценностно-смысловой, личностного самосовершенствования.

В результате освоения Программы слушатели будут **знать**:

- Законодательные и иные нормативные правовые и нормативные акты, регулирующие правила и условия выявления, учета, сохранения, режима хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, и условия формирования музейных фондов
- Международные нормы в области выявления, учета, сохранения, рационального использования и популяризации музейных предметов и музейных коллекций
- Стандарты, научно-методические разработки в области учетно-хранительской деятельности, инструкции, правила заполнения, ведения и хранения документов учета музейных фондов
- Основы музеологии (музееведения)
- Основы делопроизводства, документоведения и архивоведения

- Этика делового общения
- Основы трудового, гражданского, административного права
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Правила охраны труда

будут уметь:

- Составлять акты приема-передачи музейных предметов
- Создавать и редактировать тексты профессионального назначения
- Применять научно-справочные материалы
- Владеть деловой письменной и устной речью на русском языке и правилами делопроизводства
- Архивировать и систематизировать документы
- Взаимодействовать со структурными подразделениями
- Пользоваться компьютерной и иной вспомогательной оргтехникой, средствами связи и коммуникаций

Владеть навыками:

- Составления актов внутримuseumной передачи музейных предметов
- Регистрации актов внутримuseumной передачи музейных предметов в соответствующей книге регистрации актов
- Контроля составления топографической описи при экспонировании
- Составления актов возврата музейных предметов в хранилище (депозитарий) музея (далее - хранилище)
- Регистрации актов возврата музейных предметов в хранилище в соответствующей книге регистрации актов
- Контроля соблюдения условий сроков выдачи и своевременного возврата, касающихся внутримuseumного движения предметов

1.5 Форма обучения, режим и продолжительность занятий

Форма обучения – с применением исключительно дистанционной формы обучения, с записанными видео-уроками и методическими материалами для самостоятельного изучения, а также возможность общения с педагогом через куратора.

Дистанционная форма обучения проводится средствами платформы в формате вебинаров. Слушатели получают возможность обсуждать свои вопросы с экспертами, выполнять тесты и задания, так же им предоставляется удаленный доступ к учебным материалам. Для работы в системе слушателю выделяется логин и пароль.

Личный кабинет: <https://antitreningi.ru/login>

Категория обучающихся: программа повышения квалификации «Декоративное искусство и дизайн» предназначена для лиц со среднее профессиональное образование, являющихся специалистами в сфере деятельности музеев и специалисты родственных профессий и с разным

опытом работы. Программа полезна как руководителям, для систематизации своих знаний, так и специалистам для получения новых знаний и практических навыков.

Возраст обучающихся: 18 +

Программа по виду образования – дополнительное образование

Подвид - дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации)

Язык обучения – русский

Количество обучающихся в группе – 30 человек.

Форма организации занятий – индивидуально – групповая.

Продолжительность академического часа составляет 45 минут. Вначале каждого занятия проводится вводная часть занятия (Введение в тему, цели и задачи урока, переключки, вопросы и ответы по предыдущей теме) в виде прямого эфира, продолжительностью 15 минут. Занятия с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

Нормативный срок обучения - 16 ак. часов

Продолжительность обучения – 4 недели

Режим занятий: 2 раза в неделю по 2 академических часа.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации, со сроком освоения 16 академических часов, и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся удостоверение о повышении квалификации.

2. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1 Учебный план дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Декоративное искусство и дизайн»

№ п/п	Название, тем	Коды профессиональных компетенций и трудовых функций	Количество часов		Формы контроля
			Теория	Практика	
	Входной контроль		-	1	1 Анкетирование
1	Декоративно-прикладное искусство как часть мировой художественной культуры.	ОК 1 – ОК 9/ ПК 1 – ПК 17	<u>1</u>	1	2 Устный опрос/Наблюдение
2	Предмет декоративно-прикладного искусства как часть культурного ландшафта, локальной традиции	ОК 4 – ОК 9/ ПК 9 – ПК 17	<u>0,5</u>	1	1,5 Устный опрос/ Наблюдение
3	Предметный дизайн	ОК 1 - ОК 4/ ПК 1 – ПК 9	<u>0,5</u>	1	1,5 Устный опрос/ Наблюдение
4	История декоративно-прикладного искусства России эпохи историзма и модерна	ОК 1 - ОК 4/ ПК 1 – ПК 9	<u>1</u>	1	2 Устный опрос/ Наблюдение
	Промежуточная аттестация	ОК 1 – ОК 9/ ПК 1 – ПК 17	-	1	1 Устный опрос
5	Современное декоративное и народное искусство	ОК 4 – ОК 9/ ПК 9 – ПК 17	<u>0,5</u>	1	1,5 Устный опрос/ Наблюдение
6	Содержание декоративного искусства. Образ, орнамент, символ, стиль	ОК 1 - ОК 4/ ПК 1 – ПК 9	<u>0,5</u>	1	1,5 Устный опрос/ Наблюдение
7	Смысл и значение орнаментации	ОК 4 – ОК 9/ ПК 9 – ПК 17	<u>1</u>	1	1,5 Устный опрос/ Наблюдение
	Видеоконсультации	ОК 1 – ОК 9/ ПК 1 – ПК 17	-	-	1 -
	Итоговая аттестация	ОК 1 – ОК 9/ ПК 1 – ПК 17	1	1	2 Устный опрос

2.2 Календарный учебный график программы дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Декоративное искусство и дизайн»

Занятия проходят два раза в неделю, продолжительность занятий 2 академических часа в день

Место проведения	Форма проведения	Наименование тем	Всего	Реализация программы			
				1 неделя ТЗ/ПЗ	2 неделя ТЗ/ПЗ	3 неделя ТЗ/ПЗ	4 неделя ТЗ/ПЗ
Онлайн - платформа	Прямой эфир	Входной контроль.	1	1/-	-	-	-
Онлайн - платформа	Видео-занятие / Прямой эфир	Курс «Декоративное искусство и дизайн»	6	1,5/2	0,5/2	-	-
Онлайн - платформа	Видео-занятие / Прямой эфир		6	-	0,5/1	1,5/2	-/1
Онлайн - платформа	Прямой эфир	Видеоконсультация	1	-	-	-	1
Онлайн - платформа	Прямой эфир	Итоговая аттестация	1	-	-	-	2
		Итого:	16	4,5	4	3,5	4

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
 Реализации программы дополнительного профессионального образования повышения квалификации
 «Декоративное искусство и дизайн»
 На 2025 учебный год

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий
2025	01.08.2025	29.08.2025	4	8	16	2 раза в неделю по 2 часа

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
"ВСЕРОССИЙСКИЙ МУЗЕЙ ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО И НАРОДНОГО
ИСКУССТВА"



УТВЕРЖДЕНО
Директор ВМДПНИ, ВСЕРОССИЙСКИЙ МУЗЕЙ
ДЕКОРАТИВНОГО ИСКУССТВА
/ Титова Е.В.
Приказ № 1 от «22» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«Декоративное искусство и дизайн»

Автор-составитель:
Титова Елена Викторовна

г. Москва - 2025 г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цель освоения — реализация программы повышения квалификации, это приобретение новых компетенций и практических навыков для профессиональной деятельности, направленной на учет музейных предметов и музейных коллекций, оформление, ведение, хранение и страховое копирование учетных документов для охраны, использования и популяризации музейных предметов и музейных коллекций. А также освоение новых знаний и умений для выполнения трудовых функций, согласно профессиональному стандарту.

Программа повышения квалификации подготовлена преподавателями-специалистами, которые готовы поделиться своими знаниями и помочь освоить не только теоретическую, но и практическую специфику курса. Для комфортного обучения из любого города ВМДПНИ, ВСЕРОССИЙСКИЙ МУЗЕЙ предоставляет возможность дистанционного обучения по всем направлениям. В результате освоения программы дистанционных курсов по учету музейных предметов вы сможете получить качественное образование и использовать эти аспекты на практике. Проходить курсы повышения квалификации по учету музейных предметов можно в любое удобное для вас время.

Задачи:

- Изучить декоративно-прикладное искусство как часть мировой художественной культуры.
- Рассмотреть предмет декоративно-прикладного искусства как часть культурного ландшафта, локальной традиции
- Проанализировать предметный дизайн
- Рассмотреть историю декоративно-прикладного искусства России эпохи историзма и модерна
- Изучить современное декоративное и народное искусство
- Разобрать содержание декоративного искусства. Образ, орнамент, символ, стиль
- Рассмотреть смысл и значение орнаментации

Планируемые результаты обучения

Планируемым результатом обучения является освоение как теоретических знаний, так и практических умений, и навыков, а также формирование у слушателей ключевых компетенций — когнитивной, коммуникативной, информационной, социальной, креативной, ценностно-смысловой, личностного самосовершенствования.

В результате освоения Программы слушатели будут знать:

- Законодательные и иные нормативные правовые и нормативные акты, регулирующие правила и условия выявления, учета, сохранения, режима хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, и условия формирования музейных фондов

- Международные нормы в области выявления, учета, сохранения, рационального использования и популяризации музейных предметов и музейных коллекций

- Стандарты, научно-методические разработки в области учетно-хранительской деятельности, инструкции, правила заполнения, ведения и хранения документов учета музейных фондов

- Основы музеологии (музееведения)

- Основы делопроизводства, документоведения и архивоведения

- Этика делового общения

- Основы трудового, гражданского, административного права

- Правила внутреннего трудового распорядка

- Правила охраны труда

будут уметь:

- Составлять акты приема-передачи музейных предметов

- Создавать и редактировать тексты профессионального назначения
 - Применять научно-справочные материалы
 - Владеть деловой письменной и устной речью на русском языке и правилами делопроизводства
 - Архивировать и систематизировать документы
 - Взаимодействовать со структурными подразделениями
 - Пользоваться компьютерной и иной вспомогательной оргтехникой, средствами связи и коммуникаций
- Владеть навыками:
- Составления актов внутримузейной передачи музейных предметов
 - Регистрации актов внутримузейной передачи музейных предметов в соответствующей книге регистрации актов
 - Контроля составления топографической описи при экспонировании
 - Составления актов возврата музейных предметов в хранилище (депозитарий) музея (далее - хранилище)
 - Регистрации актов возврата музейных предметов в хранилище в соответствующей книге регистрации актов
 - Контроля соблюдения условий сроков выдачи и своевременного возврата, касающихся внутримузейного движения предметов

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа вариативна. Педагог может вносить изменения в содержания тем, дополнять практические занятия новыми приемами практического исполнения.

Входной контроль. Анкетирование (Приложение 1)

Тема 1. Декоративно-прикладное искусство как часть мировой художественной культуры. (Приложение 1)

Теория: Понятия «декоративно-прикладное искусство», «декоративное искусство» в контексте научных исследований и живого художественного процесса XIX-XX веков.

Практика: Что подразумевает «декоративно-прикладное искусство»?

Тема 2. Предмет декоративно-прикладного искусства как часть культурного ландшафта, локальной традиции

Теория Производство декоративного искусства как проявление локальной традиции, особенностей местной этнографической ситуации. Связь художественного производства с местным материалом (на примере таких промыслов, как Гжель, Хохлома, косторезные промыслы, вологодское кружевоплетение, художественный металл и камнерезное искусство Урала).

Практика. В чем заключается связь художественного производства с местным материалом?

Тема 3. Предметный дизайн

Теория. Понятие «предметного дизайна» в XX-XXI веках. Основные направления и концепции предметного дизайна в мировой и российской практике.

Практика. Перечислите основные концепции предметного дизайна в мировой и российской практике

Тема 4. История декоративно-прикладного искусства России эпохи историзма и модерна

Теория. Развитие декоративно-прикладного искусства России в эпоху историзма. Основные стилевые направления. Роль Академии художеств, Строгановского училища в изучении и освоении художественного наследия допетровской Руси. Зарождение Русского стиля. Проекты ведущих архитекторов и художников по мотивам древнерусского и народного искусства (В.А. Гартман, И.П. Ропет, И.А. Монигетти, В.И. Шутов и др.). Особенности подхода к интерпретации наследия в эпоху историзма. Неорусский стиль в декоративно-прикладном искусстве эпохи модерна. Деятельность Абрамцевского кружка, Талашкино, Московского Кустарного музея.

Практика. Название основные стилевые направления.

Промежуточная аттестация. Устный опрос в прямом эфире.

Тема 5 Современное декоративное и народное искусство

Теория. Изучение и анализ произведений современных художников декоративного искусства.

Народные художественные промыслы в XXI веке, знакомство с современными изделиями предприятий НХП и народных мастеров.

Практика. Перечислите современные изделия предприятий НХП и народных мастеров.

Тема 6 Содержание декоративного искусства. Образ, орнамент, символ, стиль

Теория. Содержание (образно-орнаментальная система) национального декоративно-прикладного искусства (растительные, геометрические, зооморфные и антропоморфные мотивы). Символическая природа народного декоративного искусства.

Практика. Охарактеризуйте символическую природу народного декоративного искусства

Тема 7 Смысл и значение орнаментации

Теория. Орнаментация (нанесение узоров, украшений) имеет глубокий смысл и значение, выходящее за рамки простого декора. Она может быть как практической, например, защитником от бед, так и выражением культурных и исторических представлений. Орнаменты могут служить символами, передающими различные сообщения, например, о приверженности определенной традиции или отражая философские взгляды на мир.

Практика. Для чего используют орнамент?

Видео консультация. Расширение и углубление полученных знаний и дополнительный разбор учебного материала, который либо слабо усвоен обучающимися, либо не усвоен совсем. Проводится в форме видео конференции в прямом эфире.

Итоговая аттестация. Устный опрос. (Приложение 2)

4 ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

Результативность освоения программы систематически отслеживается в течение обучения. С этой целью используются разнообразные виды контроля: входной и текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация.

Входной контроль проводится в начале курса для определения уровня знаний, слушателей на начало обучения по программе дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Декоративное искусство и дизайн». Проводиться в форме анкетирования.

Промежуточная аттестация – проводится по окончании 4 темы в форме устного опроса. Оценивается выполнение практических заданий и текущая успешность освоения материала по следующим критериям:

- в срок представленные практические задания;
- полнота представленного практического задания;
- освоения практического задания;
- усвоение и надлежащее применение алгоритма решения поставленной задачи;
- логичность изложения материала темы и вариантов её решения.

Текущий контроль успеваемости слушателей представляет систематическую проверку учебных достижений слушателей, проводимую педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности, и направлен на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения дополнительной программы.

Текущий контроль осуществляется педагогом в ходе изучения каждой темы на каждом занятии, в целях получения информации:

- о выполнении требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- о правильности выполнения требуемых действий;
- о соответствии действия данному этапу усвоения учебного материала;
- о формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.).

Домашние задания после каждого урока проверяются педагогом.

Освоение образовательной программы заканчивается итоговой аттестацией – устный опрос, с присвоением каждому слушателю результата «зачет / незачет».

Критерии оценивания итоговой аттестации:

5 баллов - от 13 до 15 правильных ответов из 15 вопросов;

4 балла - от 10 до 12 правильных ответов из 15 вопросов;

3 балла - от 7 до 11 правильных ответов из 15 вопросов;

2 балла - от 0 до 6 правильных ответов из 15 вопросов.

Итоговая аттестация пройдена – от 3 до 5 баллов

Итоговая аттестация не пройдена – 2 балла

Итоговая аттестация позволяет оценить успешность всего курса в целом.

Итоговая аттестация охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения программы и проводится для контроля уровня понимания слушателями связей между различными ее элементами.

Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации, на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается ВМДПНИ, ВСЕРОССИЙСКИЙ МУЗЕЙ.

5. МЕТОДИЧЕСКОЕ И ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1 Условия реализации программы дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Декоративное искусство и дизайн»

Мы разработали образовательную программу повышения квалификации так, чтобы обучение давалось легко без потери качества. И слушатели проходили повышение квалификации

до конца, не бросали на полпути из-за большого объема информации и сложных заданий. Могли совмещать обучение с работой или параллельным образованием.

Курс сжатый, но качественный. Педагоги отобрали для вебинаров самую важную информацию, основываясь на требованиях профессиональных стандартов, личном трудовом опыте. Теоретические материалы изложены понятным языком, в концентрированном виде, без «воды» и лирических отступлений не по теме.

Образовательный процесс предусматривает следующие виды и формы учебных занятий: видео-лекции, практические занятия, выполнение самостоятельной работы, выполнение аттестационной работы, консультации.

Изучение каждого раздела программы имеет практическую направленность и предполагает решение задач, предусматривающих приобретение слушателями конкретных профессиональных умений и навыков.

Обязательные лекционные и практические занятия проводятся с применением только электронной информационно-образовательной среды. Выполнять практические задания, сдавать зачёты можно в удобное время в пределах учебного графика.

Групповые и индивидуальные консультации проходят при непосредственном общении педагога и слушателя в ходе обучения, организуются в дистанционном режиме.

Онлайн-обучение не исключает домашних заданий и общения с педагогом, всё это также выполняется в системе.

При проведении занятия с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в водной части следует обозначить правила работы и взаимодействия (объяснить обучающимся технические особенности работы и правила обмена информацией. В процессе занятия педагогу необходимо четко давать инструкции выполнения заданий.

Виды занятий при организации дистанционного обучения:

- Онлайн - занятие (видео занятие в записи, вебинары и задания). Занятия являются асинхронными – в этом случае у слушателя есть возможность найти удобное для себя время, чтобы отработать материал программы обучения. Программа включает в себя теоретические и практические занятия.

Видео уроки можно смотреть в любое время и выполнять задания.

Для работы в системе слушателю выделяется логин и пароль. Рабочее место слушателя должно быть оснащено компьютером с подключением к сети Интернет.

В системе дистанционного обучения выставляются основные учебно- методические материалы по программе курса. Проводится индивидуальное тестирование, размещаются выполненные слушателями задания для самостоятельной работы. В форумах организуется обмен опытом по актуальным вопросам курса, проводятся консультации.

Также отличительной особенностью данной программы является подключение профессионалов при проведении занятий, которые могут более полно и доступно объяснить слушателям изучаемые темы, проводить практические занятия.

5.2 Кадровое обеспечение реализации программы

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации обеспечивается научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

Преподаватели - должны иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном

учреждении без предъявления требований к стажу работы и повышение квалификации по направлению подготовки «Образование и педагогика».

Уровень компетентности педагогических работников организации, реализующей образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в вопросах использования новых информационно-коммуникационных технологий соответствует требованиям Методических рекомендаций по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ.

5.3 Требования к минимальному материально - техническому обеспечению

ВМДПНИ, ВСЕРОССИЙСКИЙ МУЗЕЙ располагает материально-технической базой, обеспечивающей реализацию образовательной программы. Услуга подключения к сети Интернет должна предоставляться в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю. Подключение к Интернет со скоростью не ниже 512 Кбит/с. Для работы в системе обучающемуся выделяется логин и пароль.

Личный кабинет: <https://antitreningi.ru/login>

Выделенный канал связи или отдельный Wi-Fi-канал;

- В помещении, где проводится трансляция, должно быть соответствующее мероприятию освещение;

- Стол педагога - 1 шт.;
- Стул педагога - 1 шт.;
- Ноутбук Lenovo ThinkBook 15-IIL 205M000HIRU (Четырехядерный процессор Intel Core i5 – 1035G1 с частотой 1,0 ГГц – 3,6 ГГц, оперативная память DDR4 объемом 16384 Мб, SSD 512 Гб);

- Интерактивная доска Classic Solution Dual Touch V66;
- Web-камера Logitech WebCam C505e;
- Behringer C-1U Studio Condenser Microphone USB-микрофон;
- Звуковая система Dolby Audio;
- Наушники SVEN AP-930M;
- Операционная система Windows 10 Home;
- Антивирус: ESET Internet Securite;
- Microsoft Office 10;
- Интернет, локальные компьютерные сети, интернет-браузеры MS Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome;
- Установлен мессенджер Яндекс Телемост.

5.4 Требования к материально-техническим условиям со стороны обучающегося (потребителя образовательной услуги)

Рекомендуемая конфигурация компьютера:

- Разрешение экрана от 1280x1024
- Pentium 4 или более новый процессор с поддержкой SSE2
- 512 Мб оперативной памяти
- 200 Мб свободного дискового пространства
- Современный веб-браузер актуальной версии (Firefox 22, Google Chrome 27, Opera 15, Safari 5, Internet Explorer 8 или более новый).

5.5 Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы ВМДПНИ, ВСЕРОССИЙСКИЙ МУЗЕЙ обеспечена электронными учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным темам программы. Образовательная организация также имеет доступ к электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

При реализации программ с применением дистанционных образовательных технологий в ВМДПНИ, ВСЕРОССИЙСКИЙ МУЗЕЙ созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя:

- электронные информационные ресурсы
- электронные образовательные ресурсы
- совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

Данная среда способствует освоению обучающимися программ в полном объеме независимо от места нахождения слушателей. Электронная информационно-образовательная среда ВМДПНИ, ВСЕРОССИЙСКИЙ МУЗЕЙ обеспечивает возможность осуществлять следующие виды деятельности:

1. Планирование образовательного процесса.
2. Размещение и сохранение материалов образовательного процесса.
3. Фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения программы.
4. Контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.

Программа дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Декоративное искусство и дизайн» обеспечена учебно-методической документацией:

1. Организационно-методические материалы;
2. Учебный план работы педагога;
3. Календарный учебный график.

Интернет ресурсы:

1. Музейное дело России. Под ред. Каулен М.Е., Коссовой И.М., Сундиевой А.А..pdf
2. Менеджмент Музеев. Т.Б. Михайлова.pdf
3. Музееведение. Т.Ю. Юренева.pdf

5.6 Оценочные материалы

Проведение мониторинга успеваемости слушателей. Содержание учебных тем и учебно-методических материалов представлено в учебно-методических ресурсах, размещенных в электронной информационно-образовательной среде ВМДПНИ, ВСЕРОССИЙСКИЙ МУЗЕЙ. Учебно-методическая литература представлена в виде электронных информационных и образовательных ресурсов в библиотеках и в системе дистанционного обучения.

Оценочные материалы по программе повышения квалификации размещены на платформе СДО и включают следующие формы и методы для проведения входного, текущего и промежуточного контроля, итоговой аттестации: устный опрос, практическая работа. С примерами оценочных средств можно ознакомиться на платформе СДО.

Анкета для входного контроля

1. Фамилия, имя, отчество
2. Пол, возраст
3. Место проживания
4. Образование
5. Профессия, род деятельности, место работы
6. Знакомы ли Вы с темой курса? Если да, то каким образом она связана с Вашей текущей профессиональной деятельностью (можно дать ссылку на Ваши информационные ресурсы, где представлены проекты, связанные с темой курса)
7. Какие образовательные программы, курсы вы изучали по этой или похожей теме?
8. Какой результат Вы хотели бы получить после прохождения курса? Как Вы предполагаете применить полученные знания и навыки?
9. Какая тема из заявленных в программе курса кажется Вам наиболее интересной и актуальной лично для Вас?
10. Был ли у Вас опыт дистанционного обучения?
11. Какие дни и время суток для Вас оптимальны для участия в вебинарах?

Итоговая аттестация

Устный опрос

- 1 Вопрос: Что такое «декоративно-прикладное искусство»? Дайте определение. Ответ: «Декоративно-прикладное искусство – вид изобразительного искусства, целью которого является создание предметов, сочетающих утилитарную и художественную функцию».
- 2 Вопрос: Какие области художественно-предметной деятельности входят в сферу ДПИ? Ответ: - народные художественные промыслы и ремесла; - художественная промышленность.
- 3 Вопрос: Приведите с примерами основные типы классификации произведений декоративно-прикладного искусства. Ответ: - по материалу (дерево, металл, керамика, ткани и др.) - по технике изготовления и декорирования (резьба и роспись по дереву, ювелирное искусство, ткачество, вышивка и др.) - по функции предмета (мебель, одежда, инструменты, посудные формы)
- 4 Вопрос: Назовите основные особенности декоративно-прикладного искусства. Ответ: 1. Связь утилитарности и декоративности, пользы и красоты. 2. Подчиненность декора форме предмета. 3. Содержательность художественного строя предмета ДПИ – через форму, образ, орнамент, цветовое решение. 4. Синтетичность (соединение в одном произведении нескольких видов искусств – живописи, графики, скульптуры). 5. Связь произведения ДПИ с современной ему архитектурной, предметной средой. Предмет ДПИ как часть художественного ансамбля.
- 5 Вопрос: Какие виды творческой деятельности входят в сферу «народного искусства»? Ответ: 1. Устное народное творчество, фольклор (музыка, песни, сказки, эпос, народный театр и др.) как часть нематериального наследия. 2. Народная архитектура. 3. Традиционные художественные ремесла и промыслы.
- 6 Вопрос: Назовите основные критерии, характеризующие народный художественный промысел. Ответ: - производство изделий на продажу - в отличие от домашнего ремесла; - привязанность к локальной традиции региона; - работа мастеров промысла с местным материалом; - преемственность в передаче ремесленной традиции от мастера к ученику. - коллективная природа творческого труда с привнесением авторской вариативности.
7. Вопрос: Какие виды орнамента можно увидеть на предметах народного искусства? Ответ: - геометрический - растительный - зооморфный - антропоморфный

8 Вопрос: Какие природные образы являются самыми архаичными в русском декоративно-прикладном искусстве, отсылающими к славянской древности? Ответ: - женская фигура «берегини» - образ коня - образ птицы - образ Древа жизни

9. Вопрос: Как назывался ведущий художественный центр Русского государства в XVII веке, объединивший лучших мастеров своего времени и занимавшийся изготовлением оружия, ювелирных изделий, произведений иконописи, а также обустройством храмов и царских палат? Ответ: Оружейная палата.

9. Вопрос: Назовите ведущие направления советского декоративного искусства. Приведите по одному примеру советского художественного производства в каждом направлении. Ответ: - фарфор (Ленинградский фарфоровый завод) - художественное стекло (Гусевской хрустальный завод) - художественный текстиль («Шуйская объединенная фабрика») - художественный металл (Каслинский чугунолитейный завод) - народные художественные промыслы (Фабрика «Городецкая роспись»)

12 Вопрос: Дайте определение дизайна. Ответ: Дизайн – вид эстетической деятельности в сфере промышленного производства, призван решать задачи в области удовлетворения массового спроса на предметы потребления, обладающими определенными эстетическими характеристиками.

13 Вопрос: Как называется направление дизайна, одной из задач которого является разработка шрифтов? Ответ: графический дизайн.

14 Вопрос: Что входит в сферу деятельности предметных дизайнеров? Ответ: проектирование образцов предметов мебели, интерьера и т.п. для последующего тиражирования промышленным способом.

15 Вопрос: Какие современные направления предметного дизайна вы знаете? Ответ: экодизайн, протодизайн, метаидея, ИИ-дизайн, коллекционный дизайн.