

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
учреждение культуры  
«Всероссийский музей декоративно-прикладного  
и народного искусства» (ВМДПНИ)

# ВСЕРОССИЙСКИЙ МУЗЕЙ ДЕКОРАТИВНОГО ИСКУССТВА

ПРИКАЗ № 160

г. Москва

«26» марта 2026 г.

***«Об утверждении карты  
коррупционных рисков и перечня  
должностей, при назначении на  
которые граждане и при замещении  
которых работники обязаны  
представлять сведения о доходах,  
расходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного  
характера»***

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.11.2020 № 1410 «Об утверждении перечня отдельных должностей в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить карту коррупционных рисков в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Всероссийский музей декоративно – прикладного и народного искусства» (далее – ВМДПНИ), согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу.

2. Утвердить перечень должностей, при назначении на которые граждане и

при замещении которых работники ВМДПНИ обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение № 2 к настоящему Приказу).

3. Начальнику отдела экономической и кадровой политики, охраны труда и документационного обеспечения Шамоновой С.В. не позднее 2 рабочих дней до даты издания приказа предоставлять начальнику отдела безопасности Гурову С.В. – лицу, ответственному за ведение работы в области противодействия коррупции, предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении сведения в отношении должностных лиц, указанных в перечне согласно Приложению № 2 к настоящему Приказу при назначении на которые граждане и при замещении которых работники ВМДПНИ обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

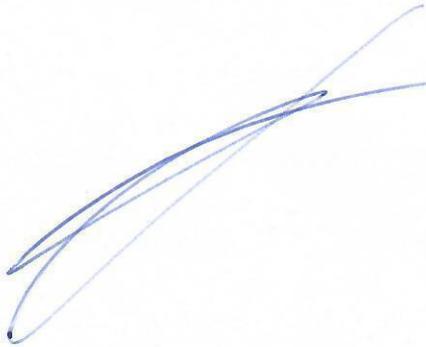
4. Начальнику отдела маркетинга и связей с общественностью Ильницкой Е.В. разместить на официальном сайте ВМДПНИ настоящий Приказ в раздел «Противодействие коррупции».

5. Признать утратившими силу:  
- Приказ от 20.05.2025 № 240 «Об утверждении карты коррупционных рисков и перечня должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В. Рыбкина



Исполнитель: Гуров С.В.

Приложение № 1 к Приказу № 160 от 26.03.2026

**Карта коррупционных рисков в  
Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Всероссийский музей декоративно – прикладного и народного искусства» (далее-Музей)**

№	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации (в чем заключается коррупционный риск при исполнении полномочия)	Степень риска (низкая, средняя, высокая)*	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска, сроки выполнения
1	2	3	4	5	6
1	Организация деятельности Музея	Директор, заместители директора, главный инженер, руководители структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средняя	1. Информационная открытость Музея 2. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Музея 3. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2	Подготовка проектов локальных актов, нормативных организационно-распорядительных документов и индивидуально-распорядительных документов Музея	Заместители директора, руководители структурных подразделений	Наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность Музея	Низкая	1. Привлечение к разработке проектов локальных актов работников Музея и членов профсоюза 2. Подготовка проектов локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов и индивидуально-распорядительных документов Музея в точном соответствии с нормами действующего законодательства о противодействии коррупции

3	Прием на работу работников	Начальник экономической кадровой политики, охраны труда и документационного обеспечения, руководители подразделений	Предоставление и предусмотренных преимуществ	не	1. Проведение собеседования при приеме на работу 2. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4	Оформление документов отчетности	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, ответственные лица за оформление документации	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Средняя	1. Система визирования ответственных лицами документов 2. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий 3. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5	Оплата труда	Директор, заместитель директора по экономике и финансам, главный бухгалтер	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат	Средняя	1. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с законодательством РФ и локальными актами 2. Обеспечение работы комиссии об оценке эффективности деятельности работников 3. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6	Хранение и распределение материально-технических ресурсов и ведение	Главный хранитель, главный бухгалтер, главный инженер, заведующий сектором материального обеспечения	При приеме товаров, услуг, работ при их фактическом отсутствии предлагается материально ответственному лицу денежные средства или подарок. Выделение за вознаграждение материально-	Низкая	1. Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения 2. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

соответствующей документации	сувенирной продукции, кладовщик.	технических средств, которые положены и имеются в наличии получателю за вознаграждение. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.	Средняя	
7 Размещение заказов, заключение государственных контрактов и других договоров на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ, заключаемых для нужд Музея	Специалисты по закупкам организации закупок, руководители исполнители договоров, члены закупочной комиссии приёмочной комиссии	по заключению контрактов на поставку товаров, работ и услуг по завышенным ценам и в пользу поставщиков, исполнителей, подрядчиков. Использование при осуществлении закупок способов, ограничивающих конкуренцию. Приемка и оплата непоставленных, невыполненных или неуказанных товаров, работ или услуг, либо товаров, работ или услуг поставленных, выполненных, оказанных с ненадлежащим качеством	Средняя	1. Регулярное разъяснение работникам положений действующего антикоррупционного законодательства, в том числе, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений 2. Обоснование цены заключаемого контракта предусмотренными действующим законодательством способами 3. Приемка товаров, работ, услуг составом приемочной комиссии, в установленных случаях с привлечением экспертов 4. Использование специалистами контрактной службы сертификатов электронной подписи 5. Размещение в государственной информационной системе в сфере закупок сведений о заключенных контрактах, планов закупок на соответствующий финансовый год

\* Степень риска определяется в зависимости от уровня вовлеченности работника в процесс принятия решений при осуществлении коррупционно-опасных полномочий (единолично, в составе комиссии, группы)

**Перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники ВМДПНИ обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.**

1. Директор;
2. Заместители директора;
3. Главный бухгалтер;
4. Главный хранитель;
5. Должности с двойным наименованием, при наличии хотя бы одной из них указанной в настоящем Перечне.
6. Должности всех наименований в ВМДПНИ, указанных в настоящем Перечне, выполнение обязанностей по которым предусматривает осуществление функций контрактного управляющего, контрактной службы, а также участие в комиссии по осуществлению закупок.
7. Должности всех наименований в ВМДПНИ, выполнение обязанностей по которым предусматривает осуществление функций по хранению и распределению материально-технических ресурсов.